学生网上选课管理规定

第一章 选课管理规则

无故不参加课程学习和考核者，该课程成绩记为不通过或按缺考处理，并记载在成绩单上，不能取得相应的学分。

第二条 如所选课程为纯面授课程，学生必须按

第三条 学生可根据本专业教学计划和自己的学习能力选修相应课程，三个修满选修课学分数计不低于16学分，其中专业选修课学分累计不低于8学分。

第四条 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本学期的选课，并对自己的选课行为负责。

第五条 选修课程原则上不予开课，不符合相关要求的选修课程将取消开课计划中取消，选修此类课程的同学可按照教务处统一要求进行补、退、改选课程处理。

第十一条 选课工作过程及其要求

选课工作共设三个阶段实施。

1、第一阶段：学生可在规定上网时间内，自由选、退自己的课程，在此期间，学生如有疑惑问题，可向所在二级学院和教务处咨询。

第二阶段：[illegible]

时通知相关学生在第二阶段进行改选。同时，学生可在“教学信息管理系统”上的“网上选课”—“学生选课情况查询”中查询自己所选的选修课，如发现有错选、漏选，可于第二阶段进行补、退、改选。

2、第二阶段补退、改选阶段：在以上选课确认过程中发现问题（如所选课程人数未达开课要求

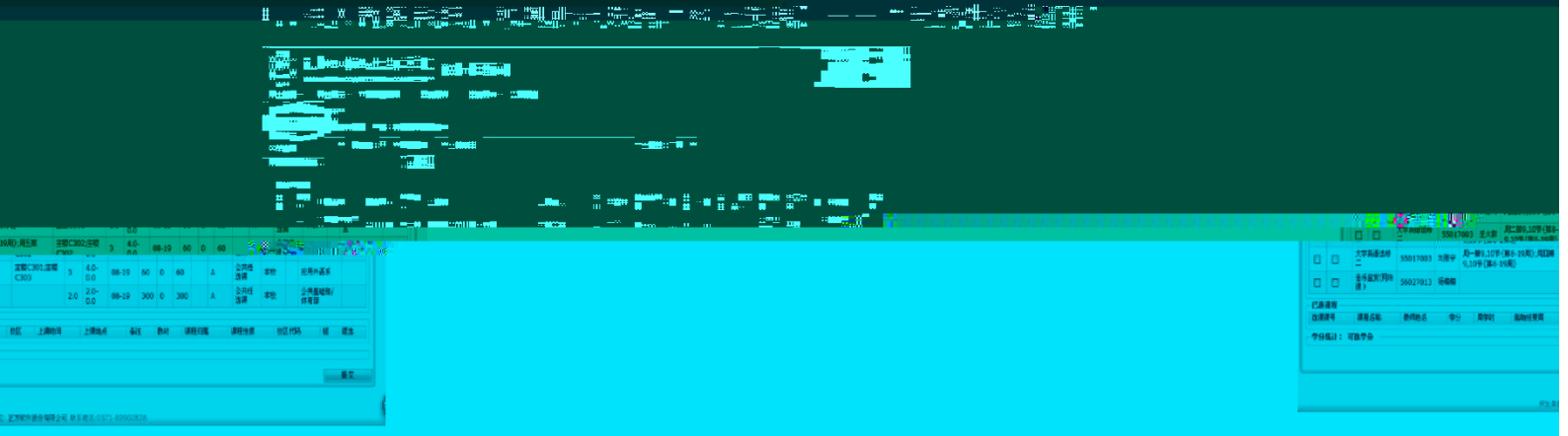
退选），学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

3．第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（ http://www.suoyuan.com.cn）

2、选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心



This document is produced by
free version of Print2Flash. Visit www.print2flash.com for more information

5、进入到选课界面后，按照要求选好个人的选修课程，选好完毕后点击右上角"提交"

6、选课结束后，在教师"网上学院"——"学生管理"栏目中可以看到各学期个人"课表"